

# DOCUMENTO PROGETTUALE

## DESCRIZIONE DEL CORSO

## FORMAZIONE PREPOSTO | AGGIORNAMENTO

6 ore

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- ART.37 D. LGD.81/08
- Accordo n°221 del 21/12/2011

Il corso verrà svolto in modalità e-learning asincrona con possibilità di utilizzo di forum chat e classi virtuali.

Il corso presenta 4 moduli di lavoro con contenuti multimediali.

Ha una durata complessiva di 6 ore al termine delle quali verrà svolto test finale in modalità e-learning.

Il corso sarà fruibile per 3 mesi dalla data di attivazione.

### DESTINATARI

Responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantiere etc., e più in generale a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, così da poter impartire ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire.

## COMPETENZE E TITOLI DI ACCESSO AL CORSO

Buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Ai fini dell'accesso al Corso non sono richiesti requisiti particolari. L'iscrizione avverrà attraverso una scheda di iscrizione predisposta dalle sedi territoriali Aifes e conforme alla normativa sul trattamento dei dati personali.

## TRACCIAMENTO PERCORSO FORMATIVO E SPECIFICHE DI CARATTERE TECNICO

Il percorso formativo prende avvio con conferma di inizio corso da parte del corsista. Le attività di consultazione dei materiali didattici sono monitorate durante tutte le fasi di fruizione.

La tipologia dei corsi in FAD, risponde alle seguenti caratteristiche:

- 1) I moduli delle lezioni sono realizzati in conformità al modello internazionale SCORM, attraverso la piattaforma LMS E-front;
- 2) Credenziali di accesso inserite direttamente dal discente;
- 3) Monitoraggio delle attività didattiche di ciascun utente con conteggio dei tempi di visione del materiale didattico;
- 4) Certificazione delle attività del discente;
- 5) Tracciabilità delle singole unità didattiche;
- 6) Regolarità e progressività di utilizzo del sistema da parte del discente;
- 7) Svolgimento di prove intermedie e finali in modalità e-learning;
- 8) Esiti quiz di valutazione

## OBIETTIVI DEL CORSO

L'obiettivo della formazione particolare aggiuntiva per i preposti, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro, poter comprendere adeguatamente il proprio ruolo di preposto, i propri obblighi e responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

## STRUTTURA DEL CORSO

- Modulo Giuridico - Normativo
- Modulo Gestione e Organizzazione della Sicurezza
- Modulo Individuazione e Valutazione dei Rischi
- Modulo Comunicazione, Formazione e Consultazione dei Lavoratori

## PROGRAMMA DEL CORSO

Il programma del corso formativo per il preposto svolto in modalità e-learning secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, comprende gli argomenti da 1 a 5 del punto 5 del suddetto Accordo:

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
2. Relazioni tra vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. Definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
4. Incidenti ed infortuni mancati;
5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri

## PROFILI DI COMPETENZE PER LA GESTIONE DIDATTICA E TECNICA

**RESPONSABILE/COORDINATORE SCIENTIFICO:** *Dott.ssa ARIANNA DE PAOLIS*

Profilo professionale che cura l'articolazione dei contenuti garantendo la coerenza e l'efficacia didattica del percorso formativo. Esperto con esperienza almeno triennale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In possesso dei requisiti richiesti per formatori/docenti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013.

**TUTOR DI CONTENUTO:** *Dott.ssa DEBORAH PIZZO*

Esperto dei contenuti assicura il supporto scientifico di assistenza ai discenti per l'apprendimento dei contenuti, fornendo chiarimenti ed approfondimenti. Esperto in possesso dei requisiti richiesti per formatori/docenti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013.

**TUTOR DI PROCESSO:** *(TUTOR DELLA SEDE TERRITORIALE)*

Esperto che gestisce le attività relative alla piattaforma facilitando l'accesso ai diversi ambienti didattici, monitorando e valutando l'efficacia delle soluzioni adottate per la fruizione dei contenuti.

**SVILUPPATORE PIATTAFORMA:** *GIOVANNI MANCINI*

Profilo professionale che organizza gli elementi tecnici e metodologici garantendo le attività di gestione tecnica della piattaforma.

## REQUISITI TECNICI DELLA PIATTAFORMA

Per accedere alla piattaforma come cliente non è necessaria l'installazione di alcun software. È sufficiente un personal computer, smartphone, Tablet, dotato dei seguenti requisiti di sistema (consigliati):

- a. Sistemi Operativi Supportati: Windows 7, 8, 10, XP, 2000. Mac Os, Linux, Pocket PC 2003
- b. Browser: Firefox, Chrome, Edge, Internet Explorer 11 (sconsigliato), Safari (cookie abilitati).
- c. Connessione a internet: 56K, ADSL (consigliato), LAN
- d. Monitor: Risoluzione minima consigliata 1024x768
- e. Scheda audio: full duplex
- f. RAM: 128 Mb
- g. Computer e processore: PC classe Pentium III o superiore.
- h. Tablet, Smartphone (è possibile utilizzare Moodle App per iOS e Android).

Per presa visione ed accettazione:

Nome e Cognome del discente

---

Firma del discente

---